*Załącznik nr  2*

.........…………………, … , ………………...

(miejscowość)    (data)

…………………………………………………………………………   
imię i nazwisko ( nazwisko rodowe)   
…………………………………

data i miejsce urodzenia

…………………………………

imiona rodziców

…………………………………

adres  zamieszkania

Dyrektor

Szkoły  Podstawowej

im. św. Mikołaja w Bytomsku

Zwracam się z prośbą   o wydanie  duplikatu   świadectwa  ukończenia  szkoły   
podstawowej.

Szkołę podstawową  ukończyłem/am  w roku  szkolnym………………………………… . … .   
Jednocześnie  informuje,  że  oryginał  świadectwa…………………………………….………………………….   
…………………………………………………………………………………………………………………………………………   
W załączeniu  dowód  opłaty  za  wydanie  duplikatu  świadectwa.

………………………………

(czytelny  podpis  )

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN  z dnia 28  maja 2010r.  (Dz.  U. Nr 97,  poz. 624)  w  oparciu  o załącznik do    
Ustawy   z dnia  16 listopada 2006r.  o  opłacie skarbowej  "Wykaz  przedmiotów  opłaty  skarbowej,  stawki  tej    
opłaty  oraz   zwolnienia" (Dz. U. z 2006 U. z 2006 U. z 2006r.  Nr 225, poz.1635) opłaty  wynoszą:    
 za duplikat  świadectwa ukończenia szkoły  – **26zł.**

Należność (opłatę) wpłacać na konto:

**Gmina Żegocina**

**32-731 Żegocina 316**

Nr **40 8591 0007 4080  0200  1270 0147**– z dopiskiem: opłata za duplikat  świadectwa szkolnego.

Potwierdzam  odbiór